

### \* Valeurs

Proposer et partager, dans un climat de convivialité, d'échange et de bienveillance, une offre d'activités culturelles, artistiques, physiques et ludiques assurées par des bénévoles.

### \* Ambition

Contribuer au « Bien Vieillir » des adhérents en répondant à leurs aspirations et attentes (en intégrant les aspirations des plus jeunes tout en conservant l'offre adaptée aux aînés).

### \* Objectifs prioritaires

Renforcer la convivialité et l'offre de services aux adhérents.

Accroître les efforts en termes de rayonnement et d'ouverture aux autres.

### \* Plan d'actions prioritaires

#### Activités

##### 1. Enrichir l'offre :

- ☛ Diversifier l'offre actuelle à travers de nouvelles propositions et modalités (fréquence plus faible, cycle plus court...)
- ☛ Créer de nouvelles offres telles que des visites guidées en groupe constitué UATL, des sorties régionales à la journée, des conférences et/ou actions s'inscrivant dans les grands événements nationaux et locaux, du sport santé ou activité physique adaptée...
- ☛ Renforcer l'offre des services actuels (Aidotique, Bibliothèque, Conférences, Recréage, Voyages et sorties...).



##### 2. Trouver de nouveaux animateurs bénévoles :

Les détecter au sein de l'UATL puis les convaincre de s'engager, démarcher les universités et grandes écoles, construire une communication dédiée.

##### 3. Mettre en place une offre d'activités réduite hors période d'ouverture actuelle si possible pour lutter contre l'isolement :

- ☛ à construire avec des animateurs et bénévoles volontaires en l'absence des salariés.

#### Vie interne



##### 1. Convivialité :

- ☛ Définir les actions de convivialité à mettre en place au sein même des activités puis à promouvoir avec un guide ou une charte par exemple.
- ☛ Disposer d'une salle de convivialité collective au siège : définition des besoins puis étude des scénarii de localisation.
- ☛ Repenser l'organisation de la journée des bénévoles pour qu'elle soit plus participative.

##### 2. Conforter et planifier les festivités :

- ☛ Renforcer le groupe et son pilotage par la nomination d'un

responsable administrateur.

- ☛ Établir un calendrier annuel des événements et des lieux avec l'Assemblée Générale au Centre des Congrès d'Angers, la Fête au théâtre Chanzy (lieu de 630 places, moins onéreux et adapté), l'exposition Art et Artisanat aux salons Curnonsky, un Festival de Printemps sur un week-end pour les Arts et Spectacles vivants (à étudier idéalement sur la salle Claude Chabrol) et un temps fort pour les activités physiques (à construire autour du pique-nique au Lac de Maine).

##### 3. Ecouter les adhérents :

- ☛ Être à l'écoute des attentes et idées des adhérents (enquête sur les motifs des départs des adhérents et sur la perception de l'UATL avec les points de progrès à identifier...).

#### 4. Communiquer auprès des adhérents

Coordonner les actions de communication (Contact, Flash info, site internet, Uatl filmée...).

### Rayonnement

#### 1. Développer la communication externe.

- ☛ Construire un plan de communication annuel en développant les événements ouverts aux angevins pour mobiliser les médias à travers des conférences de presse (programme des 50 ans, programme annuel des activités, programme semestriel des conférences...).

- ☛ Poursuivre et développer les actions de promotion (Journées Portes Ouvertes, présence marchés et centres commerciaux, forum des associations, affichage en ville...) et l'attractivité de l'entrée du siège.



#### 2. Construire des partenariats avec des acteurs locaux.

- ☛ Construire des partenariats avec le territoire (agglomération, communes, associations de seniors...), avec les universités et grandes écoles, avec les médias comme le Courrier de l'Ouest, Angers Télé, Radio Campus, RCF..., avec les grands événements locaux comme les festivals.

- ☛ Développer les partenariats commerciaux au profit des adhérents : réductions sur achats ou billetteries.

#### 3. S'engager dans des actions citoyennes.

- ☛ Sortir de l'entre-soi en nous ouvrant aux autres (les non adhérents) en soutenant des causes collectives (par exemple concert en faveur de l'Ukraine,...) ou en étant partenaires de projets, y compris financièrement, ou encore en réalisant des actions dans d'autres structures (maisons de retraite, écoles...), en ouvrant certaines activités (comme les conférences) aux non adhérents contre un prix d'entrée affecté aux actions citoyennes, idem pour la vente d'œuvres ou d'objets lors de l'exposition...

#### 4. Être acteur du développement durable.

- ☛ Mettre en place des actions pour le climat (bilan carbone...) et plan d'actions concret à élaborer (tri déchets, économie d'énergie et d'eau, recherche de fournisseurs locaux...).

### Informatique/numérique

#### 1. Rendre plus attractif le site internet de l'UATL.

- ☛ Améliorer le site Internet public, en conservant le lien avec la base de données OJC pour son aspect vitrine vers de potentiels nouveaux adhérents, mais également en lien avec la vie de l'UATL.

- ☛ Intégrer des possibilités de consultation confortable du site et de l'espace adhérent pour les appareils nomades (smartphone, tablette).

- ☛ Disposer en lien avec UATL On Line de possibilités de consultations de vidéos plus longues sur les événements récents ou archivés, ainsi que d'émissions de radios ou de télévision tournées vers notre activité.



#### 2. Poursuivre les améliorations en informatique de gestion.

- ☛ Poursuivre les améliorations de l'outil informatique d'OJC pour l'attribution des vœux qui a intégré cette année la durée de présence dans une activité, et pour une gestion plus conviviale de l'espace adhérent.

- ☛ Enrichir la fiche d'inscription des adhérents pour en extraire davantage de statistiques (par niveau géographique soit commune, agglomération, pôle métropolitain Loire Angers, département, sur les profils et compétences, situation familiale...).

#### 3. Améliorer avec l'aide du numérique.

- ☛ Accompagner, simplifier, innover, sécuriser, sauvegarder à travers des actions du projet numérique actualisé à prioriser et chiffrer, à destination des adhérents mais aussi des animateurs et assistants et services.